

Государственное казенное учреждение иркутской области "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции" (ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ГКУ «Центр профилактики,
реабилитации и коррекции»

 И.В.Агеева
« 11 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ «Центр профилактики,
реабилитации и коррекции»
М.Н. Галстян
Приказ от « 11 » 2022 г.
№ 1841-гпрк
документов



Положение

**о системе управления охраной труда и обеспечения
безопасности образовательного процесса**

Иркутск 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности рабочего процесса ГКУ Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции» (далее — Положение) устанавливает правила описания процессов в области охраны труда и комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда, служит нормативной и организационно-методической основой формирования управленческих решений по охране труда.

1.2. Нормативной и правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О специальной оценке условий труда" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования»;
- Постановление Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66318)
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145)
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 (ред. от 27.03.2007) "О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01" (вместе с "СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.2001 N 3000)
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Исполкома Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 29.05.2018 № 13-12 «О примерных положениях о системе управления охраной труда». *Документ фактически утратил силу в части Примерных положений о СУОТ в организациях дополнительного образования и среднего*

профессионального образования в связи с изданием Письма Минпросвещения России от 27.11.2019 N 12-688, которым направлены новые Примерные положения.

- <Письмо> Минпросвещения России от 27.11.2019 N 12-688 "О направлении положений по СУОТ" (вместе с "Примерным положением о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации", "Примерным положением о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации", "Примерным положением о системе управления охраной труда в образовательной организации дополнительного образования", "Примерным положением о системе управления охраной труда в средней профессиональной образовательной организации", Письмом Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда", Постановлением Общероссийского Профсоюза образования от 26.03.2013 N 13-10 "О внесении изменений в Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2021 г № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников»
- Устав ГКУ Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции».
- Коллективный договор;
- Положение «О порядке организации обучения безопасности труда», протокол № 30 от 24 апреля 2018 г.
- Правила внутреннего распорядка;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты, касающиеся вопросов охраны труда в ГКУ Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции».

1.3. В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

1.3.1. **Авария** — внезапное разрушение сооружений и технических устройств, неконтролируемый взрыв и выброс опасных веществ.

1.3.2. **Безопасные условия труда** — условия труда, при которых, воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.3.3. **Вредный производственный фактор** — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

1.3.4. **Инцидент** — небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

1.3.5. **Инструкция по охране труда** — локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

1.3.6. **Локальный правовой акт** — нормативный правовой акт, действие которого распространяется в ГКУ Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции»

1.3.7. Наблюдение за трудовой деятельностью — определение и оценка факторов трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников, обучающихся.

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда и социально-психологических факторов на рабочих местах, в ГКУ Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции» которые, могут представлять риск для здоровья работников, воздействие на работников опасных и (или) вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

1.3.8. Несчастный случай на производстве — событие, в результате которого, работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

1.3.9. Несчастный случай с работником — несчастный случай, повлекший за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от трудовой деятельности не менее чем на один день.

Несчастный случай, повлекший за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от трудовой деятельности не менее чем на один день, либо смерть работника, если указанные несчастные случаи произошли: при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах. В течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни; при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора; при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

1.3.10. Нормативно-правовая база — совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

1.3.11. Нормативный правовой акт — официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

1.3.12. Опасность — источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

1.3.13. Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

1.3.14. Охрана труда — это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся во время образовательного процесса, включающая в себя правовые,

социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.3.15. Оценка риска — процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

1.3.16. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве — помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

1.3.17. Проверка (обследование) — систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

1.3.18. Производственный контроль — контроль над соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

1.3.19. Объекты производственного контроля — производственные, общественные помещения, здания, сооружения, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, рабочие места.

1.3.20. Профессиональное заболевание — хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

1.3.21. Профессиональный риск — вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

1.3.22. Управление профессиональными рисками — комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3.23. Центр — ГКУ Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции».

1.3.24. Структурные подразделения центра — дирекция, администрация, филиал, отделение, отдел и другие структурные подразделения, входящие в организационную структуру центра.

1.3.25. Система управления охраной труда и обеспечения безопасности трудового процесса (далее — СУОТ) — комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в центре и процедуры по достижению этих целей.

1.3.26. ПТК работников центра — представитель трудового коллектива работников ГКУ Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции».

1.3.27. Комиссия по ОТ — комиссия по охране труда.

1.3.28. Комиссия СОУТ — комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

1.3.29. Комиссия ПЗОТ — комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

1.3.30. СОТ — специалист по охране труда.

- 1.3.31. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** — средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.
- 1.3.32. **Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством** — результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.
- 1.3.33. **Требования охраны труда** — государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 1.3.34. **Условия труда** — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 1.3.35. **Работники центра** — лица, работающие в центре по трудовому договору и занимающие должности научно-педагогического, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала по штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, или выполняющие работу по определенной профессии, специальности.
- 1.3.36. **Руководители структурных подразделений** — директор, заместитель директора, главный бухгалтер.
- 1.3.37. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое, прямо или косвенно, находится под контролем работодателя.
- 1.3.38. **Реагирующее наблюдение** - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены во время расследования несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на в организации.
- 1.4. **СУОТ** — часть общей системы управления в центре, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью центра.
- 1.5. Основной целью СУОТ является обеспечение безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности работников центра в процессе трудовой деятельности.
- 1.6. Основные задачи СУОТ:
- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - разработка и реализация программ (мероприятий) по улучшению условий и охраны труда;
 - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
 - формирование безопасных условий труда;
 - контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

1.7. Объектом управления СУОТ является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся во время проведения образовательного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.8. Основными элементами СУОТ являются: политика, цели, организация и планирование, направленные на достижение целей в области охраны труда, контроль над функционированием СУОТ, оценка и действия по совершенствованию и улучшение функционирования СУОТ.

2. Политика центра в области охраны труда

2.1. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью центра, залогом стабильности и благополучия всех работников.

2.2. Политика по охране труда доступна всем работникам центра, обучающимся, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях центра, так как является публичной документированной декларацией центра о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.3. Политикой по охране труда определены следующие цели и задачи:

2.3.1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности во время трудового процесса.

2.3.2. Соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3.3. Повышение эффективности предупреждающих мер по соблюдению требований охраны труда работниками.

2.3.4. Выполнение последовательного и непрерывного комплекса мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

2.3.5. Снижение потенциальных профессиональных рисков при осуществлении производственной деятельности и обеспечение такого уровня охраны труда, при котором профессиональный риск возникновения несчастных случаев на производстве с работниками и во время трудового процесса, а также аварий и профессиональных заболеваний, минимален.

2.3.6. Учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбор оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной

- защиты, построения производственных и технологических процессов с обязательным учетом нормативных требований охраны труда.
- 2.3.7. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.
- 2.3.8. Участие ПТК работников центра в управлении охраной труда.
- 2.3.9. Повышение корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников и обучающихся.
- 2.4. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, в центре устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий и снижение профессиональных рисков для работников центра.
- 2.4.1. Количество целей определяется спецификой деятельности центра.
- 2.4.2. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 2.4.3. Цели могут корректироваться по результатам СОУТ и текущего контроля функционирования СУОТ.
- 2.4.4. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.
- 2.5. Для достижения поставленных целей и задач, определенных Политикой по охране труда, центр обеспечивает:
- 2.5.1. Пропаганду и внедрение передового российского и зарубежного опыта формирования у работников центра устойчивого мотивационного механизма безопасного поведения во время трудового процесса, ответственности как за свою жизнь и здоровье, так и за жизнь и здоровье работающих рядом с ними.
- 2.5.2. Проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для всех работников центра.
- 2.5.3. Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве для всех работников центра.
- 2.5.4. Проведения всех видов инструктажей по охране труда для работников, сторонних работников.
- 2.5.5. Разработку локальных нормативных актов по охране труда.
- 2.5.6. Приобретение и выдачу агитационных материалов и нормативно-технической литературы по охране труда.
- 2.5.7. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и обязательных психиатрических освидетельствований работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, связанные с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности.

2.5.8. Проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.5.9. Приобретение, выдачу и своевременное обновление состава аптечек для оказания первой медицинской помощи.

2.5.10. Своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.5.11. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками во время трудового процесса.

3. Организация системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

3.1. Порядок организации работы по охране труда в центре осуществляется в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

3.2. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами центра, структурными подразделениями, работниками;
- участие работников в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации СУОТ;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.3. Организационно СУОТ является трехуровневой.

3.4. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор центра.

3.4.1. **Функции директора** при осуществлении управления охраной труда:

Директор центра в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников, своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями, руководителями структурных подразделений и СОТ;
- определяет ответственность заместителей, руководителей структурных подразделений и СОТ за деятельность в области охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.
- содействует работе Комиссии по ОТ;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

3.4.2. Через заместителей, руководителей структурных подразделений центра директор осуществляет следующие функции в соответствии с политикой и целями СУОТ.

3.4.2.1. Функции заместителя директора:

Осуществляет:

- Общее руководство и контроль мероприятий по охране труда в подчиненных подразделениях;
- Организует обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве.
- Обеспечивает проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда (первичного, периодического, внепланового, целевого) работникам в подчиненных подразделениях;
- Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование в подчиненных подразделениях;
- Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников центра, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.
- контроль выполнения Коллективного договора;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими индивидуальными средствами защиты, а для каждого рабочего места — инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности при проведении образовательного процесса.
- формирование устойчивого сознательного отношения у работников к вопросам охраны труда, в выработке навыков идентификации источников опасности, знаний возможных негативных последствий и необходимых мер безопасности и сознательных, последовательных действий по их соблюдению;
- непрерывное повышение уровня безопасности трудового процесса с учетом опыта и внедрения передовых практик образовательных учреждений в области охраны труда;
- определение коренных причин и предупреждающее внедрение мер профилактики по предупреждению повторения несчастных случаев в производственной деятельности с работниками во время пребывания в центре;
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассмотрения представления органов общественного контроля

в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

Организует:

- работу по соблюдению требований охраны труда в трудовом коллективе;
- разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов в методических указаниях по выполнению требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ.
- разработку плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организует их рассмотрение, обеспечивает контроль над их выполнением;

Участвует в:

- в проведении специальной оценки условий труда;
- в управлении профессиональными рисками;
- в проведении и контроле над состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

Обеспечивает:

- доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в центре, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
- контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда с обучающимися, подчиненными работниками и регистрацию в журнале инструктажей.
- определяет методику, порядок обучения в области охраны труда и осуществляет контроль над проверкой знаний обучающихся, подчиненных работников в своем структурном подразделении.
- приостанавливает трудовой процесс в помещениях центра в случаях возникновения опасности для жизни и здоровья работников вследствие нарушения требований охраны труда.
- принимает участие в расследовании и выявлении обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками.
- обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

3.4.2.2. Функции заместителя директора:

Осуществляет:

- участие в проведении контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками;

- обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в центре, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- приостановку работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение выполнения указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

Организует:

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости).
- в соответствии, с частью 7 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" проведение обязательных предварительных медицинских осмотров, руководствоваться Постановлением от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». (приложение № 1).

3.4.2.3. Функции главного бухгалтера.

Осуществляет:

- непосредственное руководство и контроль по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах управления бухгалтерского учета и отчетности;
- контроль над целевым расходованием средств, выделяемых на план мероприятий по улучшению условий и охране труда;
- бухгалтерский учет расходования средств на выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охране труда;
- учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.
- организует мероприятия по работе с Фондом социального страхования в части обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, руководствуясь Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2021 г. N 467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний» (приложение №3)
- организует обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве, обеспечивает проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда (первичного, периодического, внепланового) работникам управления бухгалтерского учета и отчетности.
- Контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

Участвует в организации:

- проведения специальной оценки условий труда;
- управления профессиональными рисками;
- проведения контроля над состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

Участвует:

- в составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.
- немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников центра, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником управления бухгалтерского учета, или об ухудшении состояния своего здоровья, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

3.5. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями в центре осуществляет СОТ.

3.5.1. СОТ назначается приказом директора центра для организации работы по охране труда. Общее руководство СОТ осуществляется директором центра.

3.5.2. СОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по ОТ и руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, коллективным договором, другими локальными нормативными актами центра.

3.5.3. Основными задачами СОТ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и проведению совместно с представителями соответствующих структурных подразделений центра проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты с составлением акта «О результатах проверки соблюдения требований норм и правил охраны труда и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» согласно приложению №5 к настоящему Положению;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- организация работы по разработке и пересмотру устаревших, не актуальных инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрических

освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости) и допуском к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- контроль над выдачей работникам, занятым на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль над своевременным обеспечением работающих смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда, за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.5.4. Для выполнения поставленных задач на СОТ возлагаются следующие функции.

3.5.4.1. Участие:

- в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, в комплексных проверках структурных подразделений центра;
- в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.5.4.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.5.4.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль над ее проведением.

3.5.4.4. Разработка программ (планов) по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.5.4.5. Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.5.4.6. Выявление нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работникам или могут привести к аварии, применение мер по прекращению эксплуатации машин, оборудования и проведения работ и трудового процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников.

3.5.4.8. Выдача руководителям структурных подразделений центра предписания об устранении выявленных нарушений по охране труда согласно приложению № 4 к настоящему Положению и контроль исполнения предписания в установленные сроки.

3.5.4.9. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

3.5.4.10. Подготовка документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.5.4.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстат

3.5.4.12. Разработка программ обучения по охране труда работников центра.

3.5.4.13. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику.

3.5.4.14. Организация:

- своевременного обучения по охране труда работников центра и участие в работе Комиссии ПЗОТ;
- совещаний по охране труда.
- обеспечение структурных подразделений локальными нормативными актами центра (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.5.4.15. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

3.5.4.16. Своевременное информирование:

- органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- Комиссии СОУТ в связи с реорганизациями структурных подразделений центра, с целью анализа изменения технологического процесса, замены производственного оборудования, изменения состава принимаемых материалов, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников для определения необходимости в проведении внеплановой специальной оценки условий труда либо признания результатов проведения специальной оценки условий труда действительными.

3.5.4.17. Контроль над:

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременностью проведения специальной оценки условий труда, в том числе в связи с окончанием срока действия карт специальной оценки условий труда, реорганизацией и структурными изменениями в центре;
- правильностью составления и ведения журналов регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда в структурных подразделениях центра;

3.5.4.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору центра по устранению выявленных недостатков.

3.5.4.19. Декларирование рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, путем подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по ОТ.

3.6.1. Комиссия по ОТ является составной частью СУОТ в центре.

3.6.2. Комиссия по ОТ создается приказом директора центра на паритетной основе из числа представителей руководителей, представителя трудового коллектива, специалистов структурных подразделений, СОТ, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по охране труда, утвержденным СУОТ.

3.6.3. Комиссия по ОТ взаимодействует:

- с государственными органами управления охраной труда;
- с органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.6.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами центра.

3.6.5. Задачами Комиссии по ОТ являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по ОТ программы совместных действий директора центра, СОТ, ПТК работников центра по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок (участие в проверках СОТ, структурных подразделений центра) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

3.6.6. Функциями Комиссии по ОТ являются:

- рассмотрение предложений директора, СОТ, работников, ПТК работников центра для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в центре, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- оказание содействия директору в обучении работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях центра, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников центра о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников центра результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников центра о действующих нормативах по обеспечению смывающими и (или) обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта;
- содействие в организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в центре, подготовка и представление директору центра предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ПТК работников центра.

3.7. ПТК работников центра участвует в управлении охраной труда в центре и осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.7.1. Функции председателя ПТК работников центра в управлении охраной труда:

- организует общественный контроль над состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью руководства центра по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда;
- контролирует выполнение коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав, работающих в центре;
- участвует в разработке и реализации мероприятий по предупреждению и снижению травматизма и заболеваемости.

3.8. Участие работников в управлении охраной труда.

3.8.1. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех структурных подразделениях центра и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ.

3.8.2. В должностной инструкции работника определяются функциональные обязанности и действия в рамках должностной компетенции, обеспечивающие активное участие работника в управлении охраной труда.

3.8.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.8.4. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени для активного участия работников в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием Комиссии по ОТ;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

3.9. Функциональные обязанности работников центра в области охраны труда.

Работники структурных подразделений центра осуществляют функции по:

- соблюдению требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил;
- прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки на рабочем месте, проверке знаний по охране труда и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях во время трудового процесса, инструктажей по охране труда;
- правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- прохождению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, других обязательных медицинских осмотров (при необходимости), а также прохождению внеочередных медицинских осмотров (обследований) на основании приказа по центру, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- немедленному извещению руководства центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников центра, о каждом несчастном случае, происшедшем во время исполнения функциональных обязанностей или во время образовательного процесса, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.9.1. Работник преподавательского состава:

- Обеспечивает безопасное проведение трудового процесса.
- Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся центра, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся при проведении образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения трудового процесса, а также доводит до руководства сведения обо всех недостатках в обеспечении

трудового процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников и обучающихся.

3.11. Организация обучения по охране труда в центре

3.11.1. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение всех работников центра по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве.

3.11.2. Все принимаемые на работу лица, командированные в центр работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.11.3. Вводный инструктаж по охране труда для работников проводит СОТ по программам, разработанным на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утвержденным в установленном порядке в центре.

3.11.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по охране труда для работников проводит непосредственный руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.11.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах центра, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.11.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником, обучающимся знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.11.7. Проведение всех видов инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.11.8. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в центр работниками;
- с работниками центра, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

3.11.9. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в центре и в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов центра, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.11.10. Повторный инструктаж на рабочем месте по охране труда проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда для структурного подразделения центра, в котором работает работник.

3.11.11. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев.

3.11.12. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при проведении в центре массовых мероприятий.

3.12. Обучение работников рабочих профессий.

3.12.1. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, проводится в течение месяца после приема на работу в центр. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.12.2. Руководитель структурного подразделения обеспечивает обучение по охране труда лиц, принимаемых на работу, безопасным методам и приемам выполнения работ и проверкой знаний, а в процессе трудовой деятельности — проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы в Комиссии ПЗОТ.

3.12.3. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает положение об обучении по охране труда, разработанное и утвержденное в центре в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими обучение по охране труда.

3.12.4. СОТ, руководитель структурного подразделения совместно с комиссией по обучению и проверке знаний по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае центра организуют проведение периодического, не реже одного раза в год, обучение работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве. Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве в комиссии центра не позднее одного месяца после приема на работу.

3.13. Обучение руководителей и специалистов.

3.13.1. Руководители и специалисты центра проходят обучение и проверку знаний по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты центра допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в центре локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на рабочих местах в структурном подразделении центра.

3.13.2. Список работников, подлежащих обучению по охране труда в аккредитованных организациях, имеющих лицензию на обучение по охране труда (учебных центрах), определяется локальным нормативным актом центра.

3.14. Проверка знаний требований охраны труда.

3.14.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований, правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.14.2. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работники центра, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проходят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками центра требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.14.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в центре приказом директора создается Комиссия ПЗОТ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Деятельность Комиссии ПЗОТ определяется локальным нормативным актом центра.

3.14.4. Стажировка на рабочем месте.

3.14.4.1. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий проводится при их поступлении на

работу, при переводе на другое место работы внутри центра с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника, и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

3.14.4.2. Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

- с обслуживанием людей с применением транспортных средств;
- с применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск как для работника, так и для окружающих;

3.14.4.3. Оформление стажировки. Комплект внутренних документов.

а) Правила проведения обучения по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте. Описывает и утверждает общий порядок назначения, прохождения и проверки результатов стажировки, а также определяет, сколько дней длится стажировка на рабочем месте.

б) Программа стажировки. Детализирует необходимые мероприятия, порядок и сроки их выполнения и ответственных лиц применительно к работнику.

в) Распоряжение о стажировке. Для конкретного работника, направляемого на стажировку, издается распоряжение о стажировке и определяется состав комиссии.

г) По окончании обучения соискатель на вакансию проходит аттестацию. Для этого собирается комиссия, состоящая из наставника, непосредственного начальника (руководителя) и СОТ.

д) Комиссия на основе реализованных стажером задач либо на основе тестового задания принимает решение. Если комиссия принимает положительное решение, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда делается запись, в которой указывается количество смен стажировки. Результат прохождения стажировки подтверждается подписями стажера и наставника. В случае принятия комиссией отрицательного решения соискатель на вакансию не допускается к самостоятельной работе.

4. Планирование улучшений функционирования СУОТ

В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ в центре устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных (доверенных) лиц ими представительных органов.

4.1. Анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит СОТ:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей и перераспределение ресурсов и обязанностей должностных лиц центра в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

4.1.1. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов СОУТ в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

4.1.2. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству центра. Планирование мероприятий оформляется в виде приказов, распоряжений, планов, планов-графиков.

5. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

5.1. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

5.1.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в СОУТ и документально оформляются согласно установленным Порядкам:

- Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227 — 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;

5.1.2. Результаты расследований доводятся до сведения:

- Комиссии по ОТ для формулирования соответствующих рекомендаций;
- соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий по непрерывному совершенствованию и повышению эффективности СОУТ.

5.1.3. Анализ несчастных случаев осуществляется с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

5.2. Профилактические мероприятия.

Предупредительные и контролирующие меры осуществляются при проведении специальной оценки условий труда для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определения степени их опасности и вредности.

5.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.

5.3.1. Для предупреждения аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий в центре разрабатываются мероприятия по определению возможного характера аварийных ситуаций, в которых предусматриваются предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости в них вносятся изменения.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий включают в себя:

- гарантии при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех работников;
- информацию, которая предоставляется при возникновении аварийной ситуации соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам;
- мероприятия по оказанию первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех работников, обучающихся, находящихся в центре;
- мероприятия по проведению тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

5.4. Обеспечение применения системы управления охраной труда.

5.4.1. Принятые решения по применению и совершенствованию СУОТ оформляются в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), которые направляются всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством центра.

5.5. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в центре устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

5.6. При установлении порядка действий при возникновении аварии в центре учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту работников, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы, образовательного процесса в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне на территории центра;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6. Оценка системы управления охраны труда

6.1. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ в центре выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда. Результаты проверки анализируются, оцениваются, и разрабатываются мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Процедуры контроля выполняет персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- проверку готовности центра к работе в осенне-зимний период.

6.2. Текущий контроль.

6.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения коллективного договора, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

6.2.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам и другим обязательствам по охране труда.

6.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников.

6.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы. С этой целью в центре определяется:

- порядок осуществления обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- список контингента работников, которые подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), психиатрическим освидетельствованиям, а также прохождению внеочередных медицинских осмотров (обследований) на основании приказа по центру, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3.2. Работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), не реже одного раза в год, для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

6.3.3. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работник не допускается или отстраняется от выполнения трудовых обязанностей.

6.4. Постоянный контроль состояния производственной среды.

6.4.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

6.4.2. Контроль состояния производственной среды включает в себя специальную оценку условий труда, определение и рассмотрение любых рисков в качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников структурных подразделений центра, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

6.4.2.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются в центре с привлечением СОТ, Комиссии по ОТ.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих, согласно приложению № 6 к Положению.

При рассмотрении перечисленных в приложении № 6 настоящего Положения опасностей в центре устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.4.2.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в центре устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Методы оценки уровня профессиональных рисков в центре определяются с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

6.4.2.3. При проведении оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций в ЦПРК учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности центра;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков постоянно совершенствуются и поддерживаются в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно подлежат оценке.

6.4.2.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование (Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 25.02.2022) ст. 3 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

6.4.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в центре определяется:

- порядок создания и функционирования Комиссии СОУТ;
- особенности функционирования Комиссии СОУТ;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в центре;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности центра;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.4.3.1. При проведении специальной оценки условий труда предусматривается:

- оценка условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценка применяемых средств защиты, а также разработка мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями;

6.4.3.2. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий и охрану труда работников;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля над состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Совершенствование управления охраной труда

7.1. Совершенствование и улучшение деятельности СУОТ достигается использованием:

- результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий;
- достижений других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда;
- элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

8. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда

8.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств регионального бюджета.

8.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.3. Центр, в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда, использует возможность возврата части сумм страховых взносов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством, проведение обязательного прохождения медицинских обследований (флюорографии).

9. Управление документами СУОТ

9.1. СУОТ включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих элементы СУОТ, обязанности, права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей СУОТ, включая:

- приказы, распоряжения, положения, акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы регистрации и учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда, а также за состоянием здоровья работников.

10. Ответственность

10.1. Директор, заместитель директора; главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений; СОТ; члены комиссий центра; работники центра, допустившие невыполнение или нарушение настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами центра:

- за несоблюдение требований действующих нормативных актов в области охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил, необходимых для исполнения своих обязанностей;
- за не прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, а также медицинского обследования (флюорография);
- за несвоевременное доведение до непосредственного руководителя информации о каждом несчастном случае, о ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, работников и обучающихся центра.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора центра.