

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ «Центр профилактики,  
реабилитации и коррекции»



М.Н. Галстян

2024 г.

**План  
мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении Иркутской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и  
коррекции», на 2024-2026 годы**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок выполнения<br/>мероприятия</b> | <b>Ответственные<br/>исполнители</b> |
|------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.               | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений   | По мере необходимости                  | <b>Галстян М.Н.</b>                  |
| 2.               | Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)   | До 1 декабря 2024 года                 | <b>Агеева И.В.</b>                   |
| 3.               | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | Ежегодно                               | <b>Агеева И.В.</b>                   |
| 4.               | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                            | Ежегодно                               | <b>Агеева И.В.</b>                   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 5. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции  | Не реже 1 раза в полугодие              | <b>Галстян М.Н.</b>   |
| 6. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | По мере необходимости                   | <b>Агеева И.В.</b>  |
| 7. | Проведение оценки коррупционных рисков в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Ежегодно                                | <b>Комиссия по оценке коррупционных рисков в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции»</b> |
| 8. | Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:<br>проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;<br>осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;<br>проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. | В течение 2024-2026 годов<br>(ежегодно) | <b>Галстян М.Н.</b>   |

|     |   |                            |                      |
|-----|---|----------------------------|----------------------|
| 9.  | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация   | Не реже 1 раза в полугодие | <b>Старкова А.П.</b> |
| 10. | Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок  | В течение 2024-2026 годов  | <b>Ковалёва Л.А.</b> |
| 11. | Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении   | В течение 2024-2026 годов  | <b>Агеева И.В.</b>   |
| 12. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2024-2026 годов  | <b>Галстян М.Н.</b>  |
| 13. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения  | Ежегодно, до 1 ноября      | <b>Агеева И.В.</b>   |
| 14. | Представление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана  | Ежегодно, до 1 декабря     | <b>Агеева И.В.</b>   |